



راهنمایی تاسیس
انجمن صنفی کارگری
موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار
جمهوری اسلامی ایران
(مدیریت روابط کار)

در راستای اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار و به منظور حفظ حقوق و منافع حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران و کارفرمایان، که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد، کارگران مشمول قانون کار و کارفرمایان هر حرفه یا صنعت می توانند با رعایت مقررات قانونی و آئین نامه مربوط مبادرت به تشکیل انجمن صنفی نمایند.

انجمن های صنفی در دو قالب کارگری و کارفرمایی (به طور مجزا) تشکیل می شوند.
انجمن صنفی کارگری:

کمترین نصاب لازم برای تشکیل انجمن صنفی کارگری در سطح کارگاه ده نفر و در صنف، دست کم ۵۰ نفر عضو از صنف مربوط از کارگاههای مختلف می باشد.

(۱)

مراحل تشکیل انجمن صنفی کارگری

۱- درخواستی از طرف حداقل ۱۰ نفر (در سطح صنف) به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ذیربط و در صورت فرااستانی بودن حوزه فعالیت به اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی ارائه می شود. که طی آن ۳ نفر به عنوان هیئت موسس معرفی می گردند.

۲- ارائه مدارکی مبنی بر کارگر بودن و نیز رشته یا حرفه ای که متقاضیان در آن فعالیت می نمایند. (از جمله دفترچه کار، لیست بیمه، قرارداد کار، ...)

۳- درج آگهی مبنی بر در شرف تاسیس بودن انجمن در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار.

۴- تنظیم اساسنامه مطابق بامقررات.

(۲)

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یزد

آدرس: یزد - بلوار دانشجو - سه راه تعاون -

مجتمع ادارات

تلفن: ۳۸۲۶۳۷۱۰-۱۹

دورنگار: ۳۸۲۶۳۷۳۵

آدرس وب سایت: WWW.YAZD.MCLS.GOV.IR

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان یزد

آدرس: یزد - چهار راه فرهنگیان - خیابان مطهری -

جنب درمانگاه نیکپور

تلفن: ۳۶۲۷۲۶۰۲-۵

دورنگار: ۳۶۲۷۲۶۰۱

۳-۶- رعایت نصابهای مقرر در اساسنامه.

۴-۶- تهیه صورتجلسه مجمع عمومی.

۷- مدارکی که پس از برگزاری مجمع باید ارائه شود:

۱-۷- یک نسخه آگهی دعوت اعضاء، به مجمع

۲-۷- یک نسخه لیست کامل اعضاء انجمن که

به تأیید هیئت موسس رسیده باشد.

۳-۷- لیست اسامی شرکت کنندگان در مجمع

عمومی که به امضاء ایشان رسیده باشد.

۴-۷- صورتجلسه مجمع

۵-۷- دو نسخه اساسنامه مصوب مجمع

عمومی که تمام صفحات آن به امضای هیات

رئیس رسیده باشد.

۶-۷- صورتجلسه تعیین سمت اعضاء هیئت

مدیره

۷-۷- تکمیل فرم شماره ۳

۸- درج آگهی ثبت انجمن صنفی در روزنامه

رسمی کشور و یکی از روزنامه های

کثیرالانتشار.

۵- درج آگهی توسط هیئت موسس مبنی بر

برگزاری مجمع عمومی به منظور تصویب

اساسنامه و انتخاب هیئت مدیره و بازرسان

(در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار)

شرایط دعوت مجمع عمومی:

۱-۵- دعوت اعضاء و نماینده وزارت کار ،

حداقل ۱۵ روز (بدون احتساب ایام تعطیل)

قبل از برگزاری مجمع عمومی

۲-۵- تعیین زمان، مکان و دستور جلسه

در آگهی دعوت و دعوتنامه کتبی

۶- مواردی که در برگزاری مجمع بایستی

لحاظ گردد:

۱-۶- تهیه لیست نام و نام خانوادگی کلیه

اعضاء حاضر در مجمع به همراه امضاء هر

یک از آنها .

۲-۶- تعیین هیئت رئیسه و هیات نظارت

مجمع عمومی.